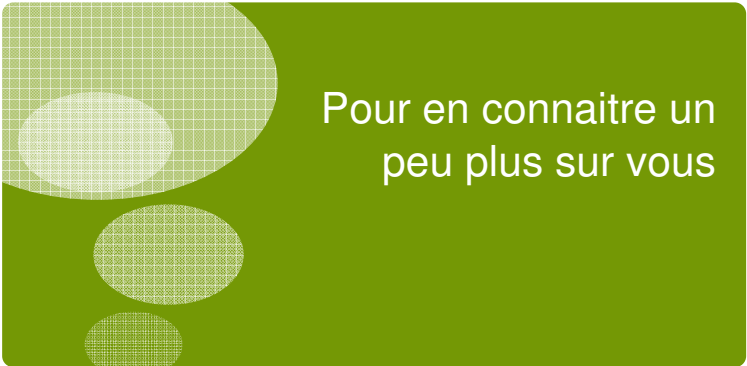


Écrire dans une revue professionnelle et communiquer dans un congrès professionnel

par Geneviève Messier et Christian Dumais

Séminaire de recherche du CRIFPE
Jouvence, le 6 juin 2014

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014) 1




Pour en connaître un peu plus sur vous

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014) 2



Communiquer dans un congrès professionnel

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014) 3



Planifier sa communication

- Bien connaître les destinataires de votre communication : les *profs* !
 - Que recherchent-ils?**
 - «Des ateliers intelligents donnés par des personnes compétentes, capables de m'amener plus loin dans ma pratique»
 - «Je choisis les sujets qui sont en lien direct avec les cours que j'enseigne»
 - «Je cherche ce qui est concret et applicable»
 - «Pratique, où l'on peut apprendre dans l'action»

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014) 4

Planifier sa communication

Qu'évitent-ils?



- *«Des ateliers trop conceptuels, trop théoriques»*
- *«Des conférences où l'individu ne fait que parler»*

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Planifier sa communication

Quels conseils?



- *«Avoir un contenu de recherche intéressant pour son public, bien vulgariser ses concepts de façon concise, faire la démonstration des applications pratiques possibles de sa recherche lorsque cela est pertinent sans toutefois y sacrifier la rigueur intellectuelle, donner des pistes de réflexions supplémentaires pour ceux qui voudraient en apprendre davantage sur votre sujet»*
- *«Pour les recherches, toujours intéressant de connaître les résultats.... Il faut que le chercheur soit DYNAMIQUE.»*
- *«Des interactions et du multimédia»*

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Planifier sa communication



- Proposer un **titre accrocheur** qui rejoint les préoccupations des enseignants et un descripteur qui décrit vraiment ce qui sera présenté.
- Réfléchir aux **objectifs de votre communication** afin qu'ils rejoignent les besoins des enseignants.
- Lorsque possible, **faire valider** le contenu de la communication par des enseignants permet d'avoir des commentaires réels (forces, faiblesses, etc.). Par exemple, la pertinence d'une activité à faire avec les enseignants.

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Présenter sa communication



- Au début de la communication :
 - Préciser les objectifs de la communication afin que les enseignants connaissent ce qu'ils vont retirer en assistant à votre communication.
 - Démontrer la pertinence de vos résultats avec leur pratique quotidienne.
 - Expliquer les motivations de votre recherche.
 - Incidence directe sur leur motivation à participer.

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Présenter sa communication



- Pendant la présentation:
 - Montrer la pertinence du contenu de la formation aux enseignants en partant de situations réelles, d'exemples de travaux, etc.
 - Montrer les forces et les faiblesses de ce qui est présenté aux enseignants.
 - S'inclure dans le propos (nous) ou être neutre plutôt que de dire que les enseignants ne font pas ceci ou cela afin d'éviter un sentiment de jugement de la part des enseignants.

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Présenter sa communication



- Pendant la présentation:
 - Éviter les résultats de recherche pendant 75 minutes.
 - Ne pas hésiter à faire des liens avec la pratique en classe : présentation de vidéos, exemples de réalisations d'élèves ou d'enseignants, etc.

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Présenter sa communication



- Pendant la présentation:
 - Faire participer les enseignants !
 - Ne pas hésiter à faire vivre une activité aux enseignants comme les élèves l'ont vécue (adaptée aux enseignants).
 - Prévoir un court temps de travail pour permettre aux enseignants de s'approprier un nouveau concept, ce qui vous permet de vérifier leur compréhension (ou leur incompréhension).

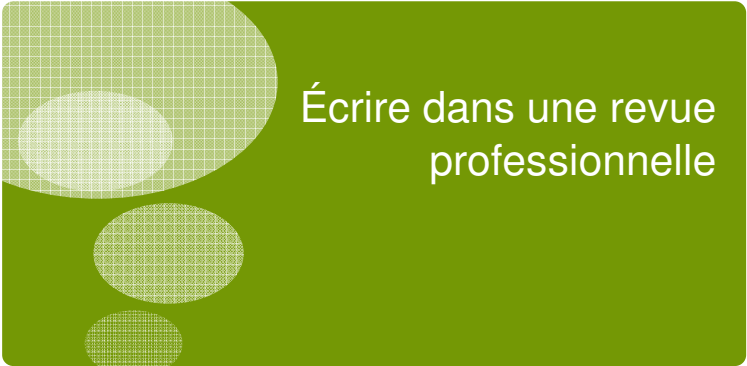
Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Présenter sa communication



- À la fin de la présentation:
 - Donner un exemple concret (une activité modèle par exemple) et un court article ou une synthèse de la présentation est toujours grandement apprécié.
 - Indiquer les sources des documents, car on ne peut avoir le contrôle de la diffusion de ces documents dans les écoles.

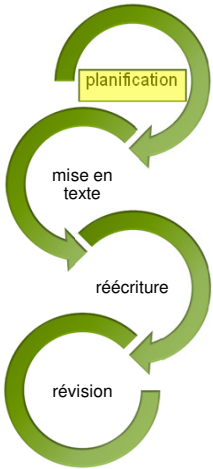
Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)



Écrire dans une revue professionnelle

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014) 13

Écrire, c'est...



14

- Le processus d'écriture est itératif et non linéaire (Flower et Hayes, 1981; Hayes, 1996).
- L'activité d'écriture est « la plus coûteuse des activités mentales humaines » (Piolat et al. 2005 dans Favart et Olive, 2005).

(Paradis, 2012a)

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Planifier un article, c'est...



15

- « La planification consiste à [...] rechercher des idées, puis à les organiser en fonction des exigences de la situation de communication et du genre de texte à produire » (Paradis, 2012b).

- Situation de communication
 - Qui écrit?
 - À qui écrit-on?
 - Quel est le contexte de diffusion?
- Genre
 - Quelle est l'intention de communication?
 - Quelle est la structure du genre?

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

À qui écrit-on?



16

- Ce sont souvent des enseignants qui souhaitent en savoir plus sur un objet de recherche en ayant des exemples concrets et des applications pratiques à mettre en place rapidement.

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

L'article de vulgarisation scientifique comme genre



17

- Intention de communication : « faire comprendre un fait, une situation, un phénomène » (Chartrand et Émery-Bruneau, 2013).
- Structure de l'article de vulgarisation scientifique (Chartrand et Émery-Bruneau, 2013) :
 - Titre;
 - Introduction du sujet, de son intérêt (la question à laquelle l'explication répond);
 - Problématisation du phénomène à expliquer;
 - Explication du phénomène par la présentation d'une chaîne explicative.
- 9000 signes (5 pages à double interligne).

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Quelques conseils de rédaction



18

- Dès le départ, il s'avère judicieux de présenter une mise en situation ou une problématique vécue ou identifiée dans un milieu afin de susciter l'intérêt et de donner le goût de lire l'article.
- À la suite de l'explication du propos de l'article, il est important de présenter des exemples concrets (exemplifier le plus possible) et de donner des pistes d'intervention.

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

Quelques conseils de rédaction



- Il s'avère efficace de définir (entre parenthèses, dans la phrase, en note de bas de page, etc.) les concepts importants de l'article même s'ils paraissent évidents. Plus la lecture sera facile et fluide, plus il y a de chances que l'enseignant lise l'article au complet.
- Quant aux références, il est recommandé de les limiter à cinq ou six pour ne garder que les plus importantes ou les plus pertinentes.

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)

À éviter lors de la rédaction d'un article de vulgarisation scientifique




- Tenir pour acquis que les enseignants connaissent bien les documents ministériels.
- L'utilisation de phrases du type « Comme tout le monde sait... », « Un bon enseignant fait... », « Vous devez... », etc.

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)



Des questions?
Des commentaires?

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014) 21



22

Références

- Chartrand, S.-G. et Éméry-Bruneau, J. (2013). *Caractéristiques de 50 genres pour développer les compétences langagières en français*. Québec : Didactica, c.é.f., Portail pour l'enseignement du français. Repéré à www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca
- Favart, M. et Olive, T. (2005). Modèles et méthodes d'étude de la production écrite. *Psychologie française*(50), 273-285.
- Flower, L. et Hayes, J. R. (1981). A Cognitive Process Theory of Writing. *College Composition and Communication*, 32(4), 365-387.
- Hayes, J. R. (1996). A New Framework for Understanding Cognition and Affect in Writing. In C. M. Levy & S. Ransdell (Eds.), *The Science of Writing: Theories, Methods, Individual Differences, and Applications* (pp. 1-27). Mahwah: Lawrence Erlbaum Associates.
- Paradis, H. (2012a). *Synthèse des connaissances en didactique du français sur l'écriture et le processus scriptural* (Mémoire de maîtrise inédit). Université Laval.
- Paradis, H. (2012b). La planification d'un texte : pourquoi, comment? *Correspondances*, 18(1). Repéré à <http://correspo.ccdmd.qc.ca/Corr18-1/4.html>

Geneviève Messier et Christian Dumais (2014)